

เอกสารต้องเตรียม ก่อนส่งออกไปซาอุดีอาระเบีย

1. โรงงานต้องมีการรับรองฮาลาลแบบ UAE.S GSO ส่งออกไปยังซาอุดีอาระเบีย

2. ขั้นตอนการขึ้นชื่อในระบบ Halal Center

- เอกสารจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับ ENG
- ใบรับรอง UAE.S GSO
- Halal Manual ฉบับ ENG

3. ขั้นตอนการออกใบเซอร์อนุญาตส่งออกไปยังซาอุดีอาระเบีย อายุ 3 ปี 112,500 บาท (37,500 บาท /ปี)

- ทำจดหมายขอรับเอกสารแจ้งหนี้ พร้อมเตรียมชำระค่าธรรมเนียม (112,500 บาท) มีอายุการรับรอง 3 ปี หลังจากได้รับเอกสารแจ้งหนี้ ดำเนินการชำระเงินจนได้รับใบเสร็จติดต่อกับฝ่ายการเงิน 02 0969499 ต่อ 135
- เอกสาร Product form โหลดในระบบเท่านั้นแล้วเอาไปกรอกข้อมูล (External Products Form En to Saudi) (ในกรณีสินค้าเป็นเนื้อสัตว์ให้ระบุเลข HS CODE ด้วย ถ้าไม่ใช่เนื้อสัตว์ไม่ต้องระบุเลขดังกล่าว)
- เอกสาร trade mark ENG & ARABIC
- รายละเอียด Spec Product ของบริษัททั้งหมด ที่มีแผนจะส่งสินค้าในช่วง 3 ปี ข้อมูลรายผลิตภัณฑ์
- เอกสารระบุจำนวนไลน์ผลิต จำนวนจุด CCP จำนวนพนักงาน จำนวนกะทำงาน และพื้นที่การผลิตระบุเป็นตารางเมตร
- ใบเซอร์รับรองมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยด้านอาหารของโรงงาน
- เอกสารขั้นตอนแสดงการผลิต (Production Process flow chart)
- จะได้รับใบเซอร์อนุญาตส่งออก มีอายุ 3 ปี เป็น E-Certificate พร้อมใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม

4. ขั้นตอนการออกเอกสาร Shipment Certificate 1 ซิปเมนต์ ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 27 ตัน)

และรายการละ 1,000 บาท

- เอกสารจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับ ENG ของผู้ส่งออก
- เอกสารจดทะเบียนพาณิชย์ ของผู้นำเข้าประเทศซาอุดีอาระเบีย
- เอกสาร Invoice และ Bill of Lading
- เอกสารกรอกข้อมูลการส่งออกเป็นราย Shipment ตามโหลดในระบบ
- ชำระค่าธรรมเนียม 10,000 บาท/shipment (น้ำหนักไม่เกิน 27 ตัน) และรายการละ 1,000 บาท
- จะได้รับใบเซอร์อนุญาตส่งออก เป็นราย Shipment เป็น E-Certificate พร้อมใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม

การชำระค่าธรรมเนียม สามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบดังนี้

1. เงินสด ชำระ ณ ฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
2. เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย” โดยให้ระบุ A/C PAYEE ONLY เท่านั้น
3. โอนผ่านระบบธนาคาร ในนาม “สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย” ธนาคาร กรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 217-301-006-3

Documents to Prepare Before Exporting to Saudi Arabia

1. The factory must obtain UAE.S GSO Halal certification for export to Saudi Arabia.
2. Procedures for Registration in the Halal Center System.
 - Commercial Registration Certificate (English version).
 - UAE.S GSO Certificate.
 - Halal Manual (English version).
3. Procedures for Issuing the Export Certification to Saudi Arabia (Valid for 3 years, 112,500 THB or 37,500 THB/year)
 - Prepare a formal letter to request an invoice and prepare for the fee payment (112,500 THB) for the 3-year certification validity. After receiving the invoice, proceed with the payment until the receipt is obtained; contact the Finance Department at 02 0969499 ext. 135.
 - Product Form document (downloadable exclusively from the system to be filled out: External Products Form En to Saudi). (If the product contains meat, the HS CODE must be specified; if it is a non-meat product, this code is not required).
 - Trademark documents (English & Arabic).
 - Product specification details of the company for all products planned for export over the 3-year period (individual product data).
 - Documented information specifying the number of production lines, number of Critical Control Points (CCP), number of personnel, number of working shifts, and production area in square meters.
 - Certificate of the factory's quality management and food safety standards.
 - Production Process Flow Chart document.
 - An export certification valid for 3 years will be issued as an E-Certificate, along with the fee payment receipt.
4. Procedures for Issuing a Shipment Certificate (Fee: 10,000 THB per shipment for a weight not exceeding 27 tons , and an additional 1,000 THB per item)
 - Commercial Registration Certificate (English version) of the exporter.

- Commercial Registration Certificate of the importer in Saudi Arabia.
- Invoice and Bill of Lading documents.
- Export information form per shipment (downloadable from the system).
- Pay the fee of 10,000 THB per shipment (weight not exceeding 27 tons) and 1,000 THB per item.
- An export certification per shipment will be issued as an E-Certificate, along with the fee payment receipt.

The fee payment can be processed in 3 methods as follows:

1. **Cash:** Payable at the Halal Affairs Department, The Central Islamic Council of Thailand.
2. **Cheque:** Payable to "The Central Islamic Council of Thailand," strictly specifying A/C PAYEE ONLY.
3. **Bank Transfer:** To "The Central Islamic Council of Thailand," Bangkok Bank, Nong Chok Branch. Current Account, Account No. 217-301-006-3.